

**PANDUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS ANDALAS**



**FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS ANDALAS
2016**

KATA PENGANTAR

Puji syukur diucapkan kepada Allah SWT atas segala karunia-Nya, sehingga Revisi Panduan Praktek Kerja Lapangan Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Andalas ini dapat diselesaikan. Buku ini telah ditelaah dan disetujui Senat Fakultas Teknologi Pertanian dan telah di terbitkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Andalas No. 130/XIII/M/FATETA-2016 tentang Pemberlakuan Paduan Paktek Kerja Lapangan (PKL) Mahasiswa Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Andalas. Paduan ini berlaku bagi mahasiswa Fakultas Teknologi Pertanian terhitung mulai tanggal 2 Januari 2017 atau Tahun Ajaran 2016/2017.

Terimakasih diucapkan pada berbagai pihak yang telah terlibat dalam penyusunan paduan ini. Semoga paduan ini dapat hendaknya menjadi pedoman pelaksanaan bagi mahasiswa dan pedoman pembimbingan bagi dosen.

Padang, 19 Desember 2016

Dekan,

Prof. Dr. Ir. Santosa, MP

NIP. 196407281989031003

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	1
I. Informasi Umum.....	3
II. Persyaratan dan Prosedur	5
III. Penyusunan Laporan PKL	7
IV. Ujian PKL	9
Lampiran	11

I. INFORMASI UMUM

1.1 LATAR BELAKANG

Dalam kemajuan teknologi yang sangat pesat dan pasar bebas saat ini dibutuhkan sarjana-sarjana yang tidak hanya punya kemampuan intelektual, tapi juga terampil dan mampu mengembangkan profesinya. Untuk itu, mahasiswa perlu diberi kesempatan yang cukup untuk melatih kemampuannya di masyarakat sebelum menyelesaikan studi dan memperoleh gelar kesarjanaan.

Praktek kerja lapangan (PKL) adalah salah satu program yang dapat melatih kemampuan mahasiswa di masyarakat. PKL merupakan kegiatan intrakurikuler yang mewajibkan mahasiswa untuk melakukan pengamatan dan praktek pada lembaga yang bergerak di bidang teknologi pertanian. PKL merupakan upaya peningkatan pemahaman, wawasan dan keterampilan mahasiswa sebagai calon Sarjana Teknologi Pertanian Universitas Andalas, guna melengkapi kompetensi yang telah diperolehnya selama perkuliahan.

1.2 TUJUAN

PKL ini bertujuan untuk:

1. Meningkatkan pengetahuan, serta sikap dan kemampuan profesional mahasiswa.
2. Memberikan pengalaman dan wawasan pada mahasiswa berkaitan dengan dunia kerja.
3. Memperkenalkan dunia kerja kepada mahasiswa.
4. Mengembangkan sikap mental mahasiswa yang berorientasi pada dunia kerja (menumbuhkan rasa percaya diri, tangguh, dinamis, disiplin, bertanggung jawab dan mampu bermasyarakat).
5. Mendekatkan perguruan tinggi kepada masyarakat dan dunia kerja.
6. Menyesuaikan kurikulum perguruan tinggi dengan tuntutan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta tuntutan pasar.

1.3 DESKRIPSI MATAKULIAH

Matakuliah PKL merupakan matakuliah wajib Fakultas dengan Kode TPO 421 dan beban kredit 3 (0+3) satuan kredit semester (sks), dengan deskripsi matakuliah, yaitu Praktek kerja lapangan di lembaga yang terkait dengan teknologi pertanian untuk memberikan pengalaman kerja, *link and match* antara teori dan pengalaman

nyata di lapangan; membantu dan memberikan masukan bagi tempat PKL untuk meningkatkan manajemen mutu dan perbaikan proses; dan memberikan orientasi awal untuk menumbuhkan budaya kewirausahaan.

1.4 JADWAL PELAKSANAAN PKL

PKL dapat dilaksanakan kapan saja oleh mahasiswa yang telah memenuhi syarat. Awal pelaksanaan PKL sangat ditentukan oleh keaktifan dan kemampuan mahasiswa mencari tempat PKL, serta kesediaan tempat PKL untuk menerima mahasiswa.

1.5 PELAKSANAAN PKL

PKL dilaksanakan minimal selama 30 hari kerja efektif, dengan kegiatan selama 8 jam per hari.

1.6 TEMPAT PKL

Adapun pemilihan tempat PKL sebagai berikut:

1. Tempat PKL haruslah berkaitan dengan teknik pertanian dan teknologi hasil pertanian. Tempat tersebut mencakup:
 - a. Industri Swasta
 - b. Industri di Lingkungan BUMN
 - c. Lembaga penelitian
 - d. Lembaga pemerintah
2. Tempat PKL dipilih dan diurus sendiri oleh mahasiswa. Fakultas dan Program Studi tidak berkewajiban mencarikan tempat PKL namun memfasilitasi secara administratif. Informasi tempat PKL dapat ditanya pada masing-masing program studi.

1.7 PEMBIMBING PKL

1. Dosen pembimbing PKL, yaitu dosen Fakultas Teknologi Pertanian yang ditunjuk oleh Dekan sebagai dosen pembimbing PKL berdasarkan usulan ketua Program Studi. Dosen pembimbing skripsi dipertimbangkan secara khusus oleh Ketua Program Studi untuk diusulkan menjadi dosen pembimbing PKL.
2. Pembimbing lapangan, yaitu staf, pimpinan, atau pegawai pada tempat PKL yang ditentukan oleh pimpinan tempat mahasiswa melaksanakan PKL.

II. PERSYARATAN DAN PROSEDUR

2.1 PERSYARATAN AKADEMIK

1. Praktek Kerja Lapangan (PKL) wajib dilakukan oleh semua mahasiswa Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Andalas sebelum menempuh ujian skripsi.
2. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif FATETA pada tahun akademik saat melaksanakan (Bukti: Kartu Rencana Studi).
3. Mahasiswa disyaratkan telah mengikuti kuliah 6 semester efektif, telah lulus \geq 110 sks, IP \geq 2.00. Jika seorang mahasiswa telah terdaftar sebagai mahasiswa selama 6 semester, tetapi pada salah satu atau beberapa semester, mahasiswa tersebut mengambil istirahat (cuti) dari kegiatan akademik, maka mahasiswa tersebut belum diperkenankan untuk mengikuti PKL karena belum mengikuti kuliah efektif 6 semester.
4. Telah mengambil matakuliah yang sesuai dengan tema PKL yang dilakukan.

2.2 TEMPAT PENGURUSAN

Untuk segala sesuatu terkait dengan informasi, persyaratan, atau prosedur PKL, mahasiswa berurusan dengan Program Studi masing-masing.

2.3 BIAYA PKL

Mahasiswa tidak dikenakan biaya apapun yang berkaitan dengan informasi, pengurusan dan administrasi PKL. Biaya tersebut menjadi tanggungan Fakultas Teknologi Pertanian. Akan tetapi biaya penjajakan tempat PKL, biaya perjalanan ke tempat PKL, biaya hidup selama PKL, dan biaya pembuatan laporan ditanggung sendiri oleh mahasiswa yang melaksanakan PKL.

2.4 TAHAP-TAHAP PKL

Tahap-tahap PKL adalah seluruh kegiatan yang dilakukan mahasiswa mulai dari tempat penjajakan PKL sampai mahasiswa dinyatakan lulus mengikuti ujian PKL. Tahap-tahap tersebut adalah sebagai berikut:

1. Penjajakan tempat PKL oleh mahasiswa. Jika membutuhkan surat pengantar penjajakan dari Dekan maka mahasiswa dapat mengajukan melalui Program Studi masing-masing.
2. Persetujuan pembimbing PKL tentang tempat PKL

3. Permohonan untuk diterima melakukan PKL oleh Ketua Program Studi
4. Penugasan PKL
5. Pelaksanaan PKL (selama melaksanakan kegiatan mahasiswa harus mengisi logbook sesuai format yang ditetapkan Fakultas).
6. Pembuatan draf laporan PKL
7. Perbaikan Laporan PKL
8. Perbanyak Laporan PKL
9. Ujian PKL

Standar Operasi dan Prosedur PKL dapat dilihat pada Lampiran 1.

III. PENYUSUNAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

3.1 DRAF LAPORAN

Draf laporan PKL diserahkan ini kepada Pembimbing PKL selambat-lambatnya 2 minggu setelah selesai PKL untuk dikoreksi sampai disetujui untuk diperbanyak.

3.2 PERBANYAKAN DAN PENYERAHAN LAPORAN PKL

Setelah dikembalikan oleh dosen pembimbing PKL, seminggu kemudian laporan sudah selesai diperbanyak sekurang-kurangnya 4 eksemplar. Masing-masing eksemplar ditandatangani oleh mahasiswa dan diketahui oleh dosen pembimbing PKL. Masing-masing eksemplar akan diperuntukkan oleh panitia PKL sebagai berikut :

1. Tempat PKL: 1 eksemplar
2. Dosen pembimbing PKL: 1 eksemplar
3. Mahasiswa yang bersangkutan: 1 eksemplar
4. Ruang Baca Program Studi: 1 eksemplar

3.3 FORMAT LAPORAN

Format penulisan dapat dilihat pada Panduan Penulisan Karya Ilmiah Fateta, dengan urutan sebagai berikut:

Cover

Kata Pengantar

Lembar Pengesahan

Daftar Isi

Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran (jika ada)

BAB I. Pendahuluan (Latar belakang ditulis berdasarkan topik PKL yang dilaksanakan, berikutnya diuraikan Tujuan, Topik/Tema, Tempat dan Waktu)

BAB II. Uraian Mengenai tempat PKL (perusahaan, lembaga penelitian, dll) :

Profil Tempat PKL

Ruang Lingkup Kegiatan

Manajemen/organisasi

Teknologi Pertanian yang Ditangani

BAB III. Kegiatan-kegiatan yang Dilaksanakan

Catatan:

1. Pada bagian ini diharapkan sekali peran Dosen Pembimbing PKL untuk

memberikan penjelasan tentang kegiatan yang harus dilaksanakan sesuai dengan karakteristik Program Studi dan Kelompok Bidang Kajian.

2. Pada Bab ini dapat ditambahkan kajian kepustakaan sesuai dengan tema (Bab ini bukan tinjauan pustaka).

BAB IV. Kesimpulan dan Saran

Daftar Pustaka

Lampiran

3.4 PENILAIAN LAPORAN

Laporan PKL dinilai oleh dosen pembimbing PKL, sesuai dengan pedoman nilai yang dikeluarkan oleh Fakultas. Hasil penilaian dituliskan dan dilaporkan pada borang penilaian yang disediakan oleh Program Studi.

IV. UJIAN PKL

4.1 PERSYARATAN

Proses administrasi ujian PKL dapat dilakukan jika:

1. Program Studi mengeluarkan surat ujian PKL kepada Dosen Pembimbing PKL jika telah memenuhi persyaratan (Nilai PKL dan Laporan 4 Eksemplar)
2. Dosen Pembimbing PKL telah menerima berkas penilaian dari pembimbing lapang
Diharapkan semua syarat di atas telah dipenuhi 1 minggu sebelum ujian dilakukan.

4.2 WAKTU UJIAN

Ujian PKL dilakukan selambat-lambatnya 2 bulan setelah mahasiswa selesai PKL, dengan memperlihatkan surat keterangan selesai PKL kepada Pembimbing dan memberikan fotokopiannya kepada Program Studi. Waktu (hari, tanggal dan jam) ujian terlebih dahulu harus ditentukan, dan disepakati oleh mahasiswa dengan dosen pembimbing PKL. Jika telah melewati batas waktu tersebut maka mahasiswa harus mengulang PKL atau tetap diuji dengan nilai maksimum C.

4.3 PENGUJI

Ujian PKL diberikan oleh dosen pembimbing PKL setelah laporan PKL selesai dan layak untuk diuji. Program studi dapat mengangkat penguji jika dosen pembimbing berhalangan

4.5 ADMINISTRASI

Surat permintaan ujian dari Ketua Program Studi dilengkapi dengan :

1. Berita Acara Ujian PKL
2. Formulir Penilaian

4.6 PELAKSANAAN UJIAN

Ketika ujian berlangsung, dosen penguji menanyakan substansi PKL dan memberi nilai. Penilaian dan bobot masing-masingnya tercantum pada Form PL-6.

4.7 PENILAIAN HASIL PKL

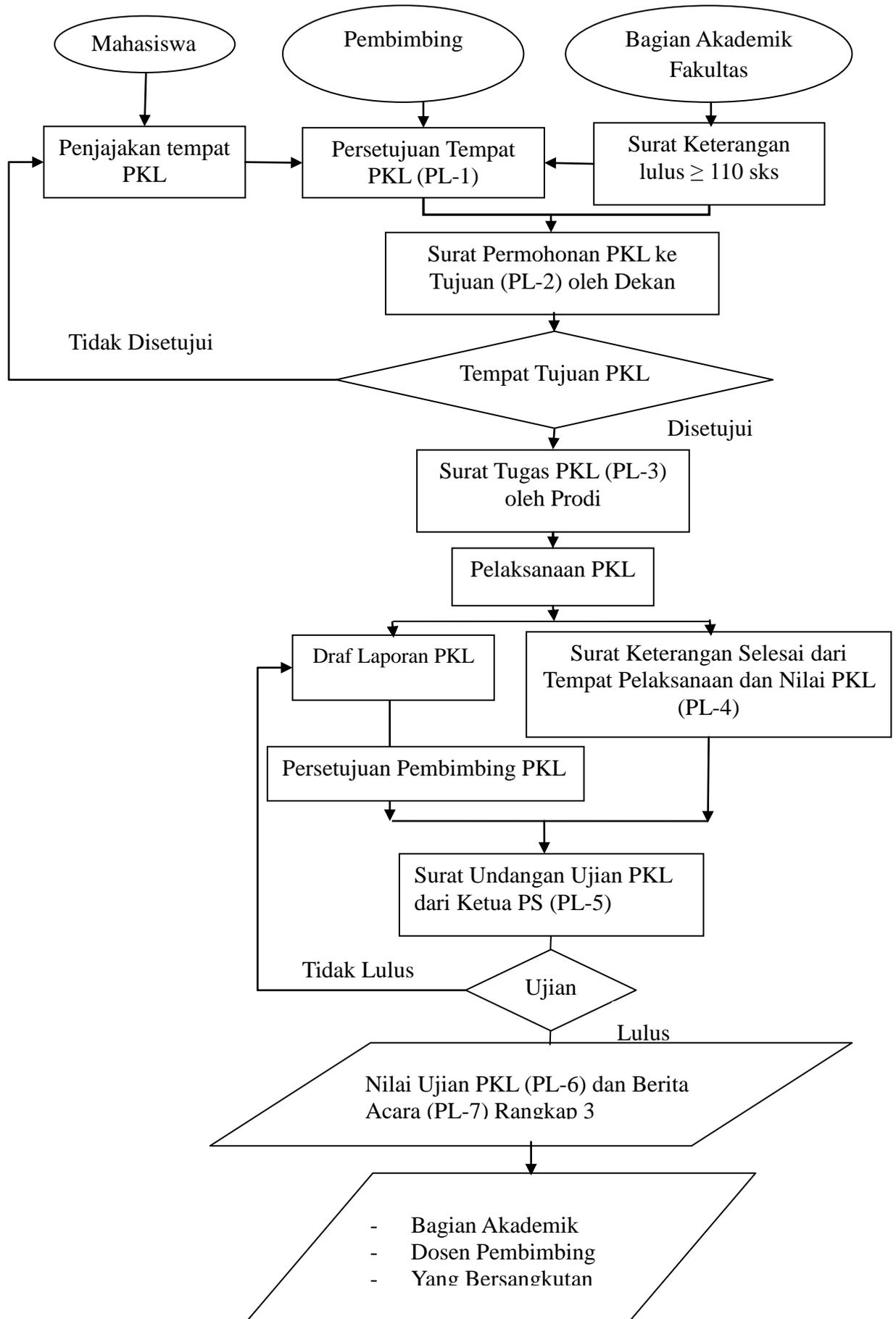
Penilaian PKL dengan huruf mutu berdasarkan rentang nilai yang telah ditetapkan oleh Universitas yang dapat dilihat pada Buku Panduan Akademik Fateta.

4.8 BERITA ACARA UJIAN

Setelah selesai ujian, dosen pembimbing PKL menyampaikan berita acara ujian kepada Program Studi pada borang PL-7 disertai dengan borang PL-6.

LAMPIRAN

Lampiran 1. SOP Praktek Kerja Lapangan



Lampiran 2. Surat Pengurusan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS ANDALAS

FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN

PROGRAM STUDI

KAMPUS LIMAU MANIS PADANG-25163 Telp. (0751) 72772, Fax (0751)72772

Email:.....

PL-1

PERSETUJUAN TEMPAT PKL

Atas nama Pembimbing Praktek Kerja Lapangan (PKL) dari mahasiswa tersebut berikut ini :

Nama Mahasiswa :

No. BP :

Semester :

Program Studi :

memberikan persetujuan kepada yang bersangkutan untuk melaksanakan PKL di pada tanggal sampai dengan

Demikianlah surat persetujuan ini disampaikan untuk dapat digunakan seperlunya.

Padang,20...

A.n Ketua Program Studi
Pembimbing,

.....
NIP.



Nomor : / UN.16.11/THP/PL/2016 Padang, 20....
Hal : *Kesediaan Menerima Praktek Kerja Lapangan (PKL)*

Kepada Yth.

di

.....

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang merupakan persyaratan pendidikan sarjana dan memberikan wawasan yang berkaitan dengan latar belakang keilmuan bagi mahasiswa Program Studi, maka mahasiswa bersangkutan diwajibkan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL). Berkaitan dengan itu kiranya Bapak/Ibu berkenan menerima mahasiswa berikut ini untuk melaksanakan PKL pada instansi yang Bapak/Ibu pimpin.

Nama Mahasiswa	No. BP	Pembimbing

Sesuai dengan jadwal akademik yang tersedia, pelaksanaan PKL tersebut akan berlangsung dari tanggal sampai dengan

Demikianlah permohonan ini kami sampaikan atas bantuan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Dekan,

.....
NIP.

Tembusan :

1. Ketua Program Studi.....
2. Dosen Pembimbing PKL
3. Mahasiswa bersangkutan
4. Arsip



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
PROGRAM STUDI

KAMPUS LIMAU MANIS PADANG-25163 Telp. (0751) 72772, Fax (0751)72772

Email:.....

PL-3

Nomor : / UN.16.11/THP/PL/2016 Padang,20...

Hal : *Penugasan Mahasiswa Praktek Kerja Lapangan (PKL)*

Kepada Yth.

.....

di

Tempat

Dengan hormat,

Melanjutkan surat kami No. /UN.16.11/THP/PL/2016 tanggal perihal Praktek Kerja Lapangan (PKL), serta persetujuan dari Bapak/Ibu pada tanggal, maka dengan ini kami menugaskan mahasiswa tersebut berikut ini :

Nama Mahasiswa	No. BP	Pembimbing

Untuk melaksanakan PKL pada Instansi yang Bapak pimpin dari tanggal sampai dengan

Demikianlah penugasan ini kami sampaikan untuk dapat digunakan sebagaimana perlunya. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Ketua,

.....
NIP.

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Teknologi Pertanian
2. Dosen Pembimbing PKL
3. Mahasiswa bersangkutan
4. Arsip

**KETERANGAN SELESAI PELAKSANAAN PKL
DAN PENILAIAN PKL OLEH PEMBIMBING LAPANGAN**

Kepada Yth.

Ketua Program Studi

Fakultas Teknologi Pertanian Unand

Di

P a d a n g

Dengan hormat,

Dengan ini kami jelaskan bahwa mahasiswa tersebut berikut ini :

Nama Mahasiswa :

No. BP :

Semester :

Program Studi :

Telah selesai melaksanakan PKL di :

Terhitung semenjak tanggal :

Topik :

Atas pelaksanaan PKL tersebut, kepada yang bersangkutan kami berikan nilai:

SANGAT BAIK / BAIK / KURANG BAIK*

Demikianlah kami sampaikan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Mengetahui20.....
Atasan Penilai, Pembimbing Lapangan

.....

.....

*)Coret yang tidak sesuai



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
PROGRAM STUDI

KAMPUS LIMAU MANIS PADANG-25163 Telp. (0751) 72772, Fax (0751)72772

Email:.....

PL – 5

Nomor : /UN16.11/THP/PP/2016
Hal : *Ujian Praktek Kerja Lapangan (PKL)*

Kepada Yth.

.....

Di

Tempat

Dengan Hormat,

Untuk memenuhi persyaratan PKL pada Program Studi..... Fakultas Teknologi Pertanian Unand Padang, mahasiswa diwajibkan melaksanakan Ujian PKL.

Bersama surat ini, kami meminta kepada Bapak /Ibu Dosen Pembimbing untuk melaksanakan ujian PKL bagi mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama Mahasiswa :
No. BP :
Semester :
Program Studi :

Pada hari tanggal20.. jam WIB bertempat di Program Studi Fakultas Teknologi Pertanian Unand.

Atas kerjasama dan bantuannya, kami ucapkan terima kasih.

Padang,20..
Ketua,

.....
NIP.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
PROGRAM STUDI.....

KAMPUS LIMAU MANIS PADANG-25163 Telp. (0751) 72772, Fax (0751)72772

Email :

PL-6

NILAI AKHIR PELAKSANAAN PKL

Kepada Yth.
Kasubag Akademik
Fakultas Teknologi Pertanian Unand
Di
Padang

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan nilai akhir pelaksanaan PKL mahasiswa tersebut berikut:

Nama Mahasiswa :
No. BP :
Semester :
Program Studi :

No	Penjelasan	Nilai	Bobot	N x B
1.	Penulisan Laporan		30%	
2.	Isi Laporan		30%	
3.	Penguasaan Materi		40%	

Nilai Akhir : (Nilai Mutu :)

Demikianlah kami sampaikan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Mengetahui,
Ketua,

Padang, 20....
Dosen Pembimbing PKL

.....
NIP.

.....
NIP.

Tembusan :

1. Ketua Program Studi
2. Mahasiswa bersangkutan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
PROGRAM STUDI

KAMPUS LIMAU MANIS PADANG-25163 Telp. (0751) 72772, Fax (0751)72772

Email:.....

PL - 7

BERITA ACARA
UJIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Pada hari ini tanggal bulan.....tahun.... pukul WIB bertempat di Program Studi Fakultas Teknologi Pertanian Unand, telah dilaksanakan ujian Praktek Kerja Lapangan (PKL) atas nama Mahasiswa :

1. Nama :
2. No. BP :
3. Program Studi :
4. Judul PKL :
5. Pembimbing PKL :
6. Penguji :
7. Hasil Ujian : **Lulus/Tidak Lulus***
8. Nilai :

Padang,
.....20...
Dosen Penguji,

.....
NIP

Tembusan :

1. Untuk diserahkan ke Biro Pendidikan Fakultas Pertanian Unand
2. Untuk Ketua Program Studi

*) Coret yang tidak perlu

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANG**

1. Judul Program PKL :
2. Pelaksana :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. No. BP :
 - c. Jurusan :
 - d. Fakultas :
3. Waktu Pelaksanaan :
4. Lokasi Pelaksanaan :
5. Alamat :
6. Pembimbing Lapangan :
7. Dosen Pembimbing :

Padang,
.....20...
Mahasiswa Bersangkutan

.....

Menyetujui,

Dosen Pembimbing PKL

Pembimbing Lapangan

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

Mengetahui,

Ketua Program Studi

(.....)
NIP.



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS ANDALAS PADANG
Nomor : 130/XIII/M/FATETA-2016**

Tentang

**Pemberlakuan Panduan Praktek Kerja Lapangan (PKL) Mahasiswa
Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Andalas**

DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS ANDALAS

- Menimbang : a. Keputusan Rapat Senat Fakultas Teknologi Pertanian tanggal 24 Oktober 2016 mengenai Pertimbangan dan Revisi Panduan Praktek Kerja Lapangan (PKL).
b. Bahwa untuk kelancaran Praktek Kerja Lapangan (PKL) perlu berpedoman kepada Panduan Praktek Kerja Lapangan (PKL).
c. Berdasarkan sub a dan b di atas perlu ditetapkan dengan suatu Surat Keputusan Dekan.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 8 tahun 1974 dan Nomor 43 tahun 1999 tentang Pokok-pokok Kepegawaian.
2. Undang-undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
3. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional.
4. Undang-undang Nomor 15 tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan.
5. Undang – undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
6. Keputusan Menteri Pendidikan & Kebudayaan Nomor 47 Tanggal 11 April 2013 tentang Statuta Universitas Andalas.
7. Keputusan Menteri Pendidikan & Kebudayaan Nomor 25 tanggal 18 April Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Andalas.
8. Keputusan Menteri Keuangan Nomor : 501/KMK.05/2009 tentang Penetapan Universitas Andalas pada Departemen Pendidikan Nasional sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum.
9. Surat Pengesahan DIPA Unand tahun 2016, No.042.04.0.400084/2016, tanggal 7 Desember 2015.
10. Keputusan Rektor Nomor : 816/III/A/Unand-2014 tentang Pengangkatan Dekan.
11. Peraturan Rektor Nomor 7 Tahun 2011 tentang Peraturan Akademik Program Sarjana.
12. Keputusan Rektor Universitas Andalas Nomor : 1505/XIV/A/Unand-2015 tentang Penetapan Kurikulum Program Studi S1 Teknik Pertanian.
13. Keputusan Rektor Universitas Andalas Nomor : 1506/XIV/A/Unand-2015 tentang Penetapan Kurikulum Program Studi S1 Teknologi Hasil Pertanian.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Pemberlakuan Panduan Praktek Kerja Lapangan (PKL) bagi Mahasiswa Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Andalas terhitung mulai tanggal 2 Januari 2017.
Kedua : Sanksi jika Praktek Kerja Lapangan (PKL) tidak terpenuhi oleh mahasiswa, yaitu mengulang atau mendapat nilai maksimum C.
Ketiga : PL-1 adalah persetujuan dosen pembimbing Praktek Kerja Lapangan (PKL).
Keempat : Segala biaya yang timbul dari keputusan ini dibebankan kepada DIPA Universitas Andalas Tahun 2016.
Kelima : Surat Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal 2 Januari 2017 ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

**DITETAPKAN DI : PADANG
PADA TANGGAL : 1 Desember 2016**

Dekan, v


SANTOSA
NIP 196407281989031003

Tembusan :

1. Rektor Universitas Andalas
2. Wakil Dekan I, II & III Fakultas Teknologi Pertanian Unand
3. Ketua PS. TEP & THP Fakultas Teknologi Pertanian Unand
4. Yang bersangkutan
5. Arsip